

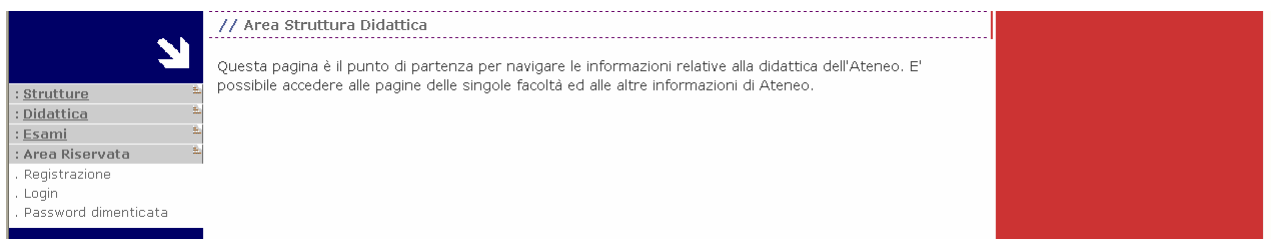
Anno Accademico 2006/2007 - Guida all'immatricolazione online

Ti serve un collegamento ad Internet, una stampante (la stampa della domanda può essere effettuata anche in un secondo momento) e l'installazione di Adobe Acrobat Reader.

L'immatricolazione online all'Università degli studi di Cagliari è semplice e veloce. In un percorso guidato di circa 10 passi, potrai registrarti e formalizzare direttamente la tua immatricolazione, oppure iscriverti alle selezioni per i corsi ad accesso programmato o alle prove di orientamento e successivamente immatricolarti. Segui il percorso:

Passo 1 – Collegamento

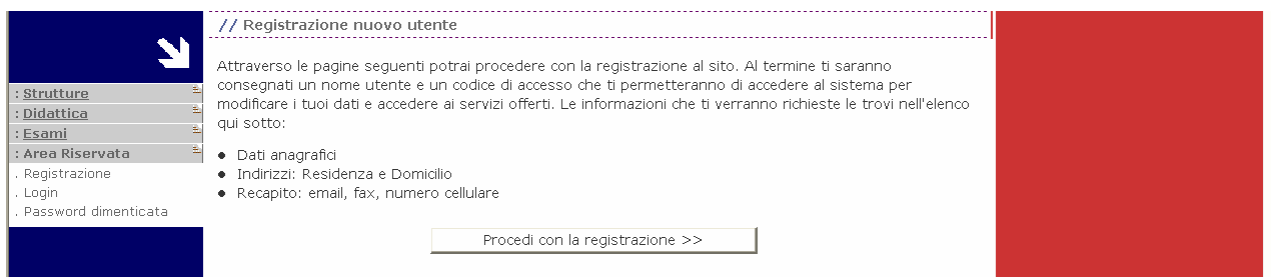
Collegati al sito dei servizi online dalla pagina iniziale del sito dell'Università www.unica.it, cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente l'indirizzo: <http://webstudenti.unica.it/esse3>



Passo 2 - Registrazione

Registra i tuoi dati anagrafici, cliccando su Registrazione.

Se attualmente o in passato sei stato uno studente dell'Università di Cagliari, i tuoi dati anagrafici sono già presenti, vai al passo 4.



Passo 3 – Attribuzione Nome Utente e Password

Al termine dell'inserimento dei dati anagrafici: Nome, Cognome, Data di nascita, Sesso, Cittadinanza, Luogo di nascita e Codice Fiscale; dell'indirizzo di residenza, se diverso del domicilio e dei recapiti: e-mail, fax e cellulare, il sistema ti attribuisce un Nome Utente e una Password. Se hai indicato un indirizzo di posta elettronica il sistema ti invierà direttamente il Nome Utente e la Password. Se invece non hai la disponibilità di un indirizzo e-mail dovrai annotarti il nome utente e la password o stampare la schermata.

Conserva con cura Nome Utente e Password! Ti serviranno oltre che per procedere con l'immatricolazione anche per il caricamento dell'autocertificazione della condizione economica ai fini del calcolo delle tasse, la visualizzazione della situazione dei pagamenti con l'indicazione delle scadenze, del numero del bollettino, degli importi dovuti, la gestione del piano di studi, la verifica della carriera, l'emissione dell'autocertificazione, con i dati disponibili nel sistema, o dei certificati, la registrazione agli esami, ecc.

Passo 4 - Login

Esegui l'autenticazione cliccando su Login e inserendo il nome utente e la password.

Se attualmente o in passato sei stato uno studente dell'Università di Cagliari dovresti avere già la disponibilità del PIN, che inserirai al posto della password mentre come nome utente devi digitare il tuo codice fiscale, entrambi in caratteri maiuscoli. Se, invece, non hai mai ricevuto il PIN o l'hai smarrito puoi cliccare su Password dimenticata. Il sistema invierà al tuo indirizzo mail presente nella banca dati la tua password. Se l'indirizzo mail non è presente oppure non è più attivo per ottenere la password devi seguire una delle due strade sottoelencate:

- 1) Recarti nella Segreteria studenti con un documento d'identità per richiedere la password, che ti sarà consegnata immediatamente.
- 2) Inviare via fax al numero 0706752062 una domanda per la richiesta della password. Alla domanda dovrai allegare la copia di un documento di identità e indicherai i tuoi dati anagrafici: nome, cognome, luogo e data di nascita; il tuo codice fiscale; la facoltà e il corso nel quale sei o sei stato iscritto; la modalità con la quale vuoi ricevere la tua password: e-mail o fax. La password sarà inviata entro cinque giorni lavorativi.

Passo 5 – Test di ammissione, prove di orientamento, di valutazione o immatricolazione

Per scegliere il tipo di operazione da compiere devi cliccare prima su **Segreteria**, si aprirà un menù nel quale puoi scegliere tra **Test di Ammissione** (per i corsi a numero programmato e la prova di orientamento della Facoltà di Ingegneria), **Test di Valutazione** (per i corsi a numero programmato della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.) oppure su **Immatricolazione** per tutti i corsi ad accesso libero.

Passo 6 – Scelta del Corso di laurea

Dopo puoi scegliere il tuo Corso di laurea tra tutti quelli disponibili e il sistema produrrà in automatico la tua domanda di immatricolazione o di partecipazione ai test di ammissione, di orientamento o di valutazione.

// Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipo di Corso di Studio

Post-Riforma

Corso di Laurea

Passo 7 – Scuola di provenienza

Indica la tua scuola di provenienza scegliendo prima la provincia, poi il comune dove è ubicata e infine l'Istituto tra quelli che ti vengono proposti.

// Selezione Istituto

Selezionare l'Istituto di Scuola superiore presso il quale si è conseguito il titolo.

Scelta dell'istituto di scuola superiore

Scuola	Indirizzo
<u>CONSERV. DI MUSICA PIERLUIGI DA PALESTRINA (CAGLIARI)</u>	PIAZZA ENNIO PORRINO 1 - Cagliari (CA)
<u>CONVITTO NAZIONALE CONV.NAZIONALE "VITTORIO EMANUE</u>	VIA MANNO 14 - Cagliari (CA)
<u>I.P. AGR. E AMBIENTE S.CETTOLINI (CAGLIARI)</u>	VIA MACHIAVELLI,3 (CON SEZ. ASSOC. IN: MURAVERA, SANTADI, SENORBI' - Cagliari (CA)
<u>I.P.I. ARTIGIANATO A.MEUCCI (CAGLIARI)</u>	VIA BAINSIZZA 30 - Cagliari (CA)
<u>I.P.S. COMM. E TURIS. "AZUNI" (CAGLIARI)</u>	VIA IS MAGLIAS 156 - Cagliari (CA)
<u>I.T.A.S. (GIA' I.T.F) "G. DELEDDA" (CAGLIARI)</u>	VIA BRIANZA - Cagliari (CA)
<u>I.T. COMMERCIALE EVA MAMELI CALVINO</u>	VIA SULCIS - Cagliari (CA)

Passo 8 – Stampa del modulo di immatricolazione e dell'avviso di pagamento della prima rata

Stampa o Salva sul tuo computer il modulo di immatricolazione (assicurati di avere installato Adobe Acrobat Reader) e l'avviso di pagamento relativo alla prima rata delle tasse, che potrai pagare in qualunque agenzia del Banco di Sardegna sia alla cassa sia agli sportelli ATM tramite una tessera bancomat di qualsiasi banca. Maggiori informazioni sul pagamento tramite bancomat e su ulteriori modalità di pagamento saranno disponibili nel sito www.unica.it, sezione segreterie studenti.

Passo 9 – Consegna o spedizione della domanda di immatricolazione in Segreteria Studenti

Dopo aver pagato la prima rata, indica la data di pagamento nel modulo, firma lo stesso e consegnalo o spedisilo alla segreteria studenti della Facoltà prescelta unitamente a:

2 fototessere, di cui una applicata sulla domanda;

Fotocopia di un documento di identità;

Fotocopia del tesserino del codice fiscale;

Gli indirizzi delle Segreterie Studenti sono disponibili nel sito www.unica.it, sezione segreterie studenti.

Passo 10 – Log out

Effettua il Log out così chiuderai browser.

Se ti colleghi da una postazione pubblica, aula informatica, internet point, ecc., ricordati **assolutamente di effettuare il log out** alla fine della procedura a garanzia della sicurezza dei tuoi dati.

Aiuto per i servizi online

L'aiuto per i servizi agli studenti online è fornito tramite e-mail all'indirizzo helpservizionline@unica.it e dai tutor delle aule informatiche d'Ateneo.